

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой экономики и экономической  
безопасности

Протокол от «20» сентября 2018 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В. ДВ.09.02 Государственная поддержка малого и среднего  
предпринимательства**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**Гос.поддержка МиСП**

*краткое наименование дисциплины*

**Направление 38.03.01 Экономика**

**«Экономика и финансы»**

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Доктор сельскохозяйственных наук, профессор кафедры менеджмента и маркетинга Прохода И.А.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности,  
кандидат экономических наук, доцент

Лапченко Е.Н.

Руководитель образовательной программы «Экономика и финансы» по направлению  
38.03.01 Экономика, канд. экон. наук, доцент

Гудина Н.А.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы	18
6.6. Иные источники	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (сокращённое наименование дисциплины - «Гос.поддержка МиСП») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.4	Способность выполнять расчёты необходимые для экономической оценки организаций и бизнеса и обосновывать их

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-3.4	На уровне знаний: – Основы экономической оценки предприятий и бизнеса
		на уровне умений: – Рассчитывать экономическую оценку организаций и бизнеса
		на уровне навыков: – Владеть навыками обосновывать расчёты необходимые для экономической оценки организаций и бизнеса

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 академических часов или 54 астрономических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	32	24

Лекции	16	12
Практические занятия	16	12
<b>Самостоятельная работа</b>	40	30

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами						
Б1.В.ДВ.04.01	Финансовая математика			3			
Б1.В.ДВ.04.02	Основы финансовых вычислений			3			
Б1.В.ДВ.08.01	Интернет-технологии ведения бизнеса				3		
Б1.В.ДВ.08.02	Интернет-банкинг				3		
Б1.В.ДВ.09.01	Экономика малого и среднего бизнеса					3	
Б1.В.ДВ.09.02	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства					3	
Б1.В.ДВ.06.01	Бизнес-планирование						3
Б1.В.ДВ.06.02	Оценка стоимости бизнеса						3
Б1.В.04	Планирование и прогнозирование на предприятии						Э
Б2.П.2	Преддипломная практика						3/0

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения. Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: «Основы финансовых вычислений».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
Тема 1	Основные понятия и определения малого и среднего предпринимательства в экономике страны	4		4		6	О	
Тема 2	Особенности создания и	4		6		10	О,	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	механизм регистрации малых инновационных предприятий							СР№1, П
Тема 3	Государственная поддержка и стимулирование малого и среднего бизнеса		4		4		10	О
Тема 4	Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации		4		6		10	П СР№2
<b>Промежуточная аттестация</b>								Зачет
<b>Всего</b>		72/54	16/12		20/15		36/ 27	

*Примечание: опрос (О), презентация (П), самостоятельная работа (СР), реферат (Р), глоссарий (Г).*

## Содержание дисциплины

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Основные понятия и определения малого и среднего предпринимательства в экономике страны.**

Экономическая сущность малого и среднего бизнеса. Критерии отнесения субъектов экономики России к малому и среднему предпринимательству. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике России. Малый бизнес: зарубежный опыт.

Субъекты малого и среднего предпринимательства.

#### **Тема 2. Методы и механизмы стимулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства.**

Экономические методы стимулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства. Прямые и косвенные методы: бюджетное стимулирование, кредитное стимулирование, налоговое стимулирование, стимулирование воспроизводственных процессов, страховое стимулирование, таможенное стимулирование.

#### **Тема 3. Государственная поддержка и стимулирование малого и среднего бизнеса.**

Нормативное и правовое регулирование развития малого предпринимательства. Федеральные государственные программы, национальные, федеральные, областные гранты. Оформление заявок и участие в конкурсном отборе. Инфраструктура поддержки и развития малого и среднего бизнеса. Бизнес-инкубаторы и технопарки в инфраструктуре поддержки развития малого и среднего бизнеса. Финансово-кредитная поддержка малого

предпринимательства. Имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства.

#### **Тема 4. Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.**

Современное состояние и проблемы развития малого и среднего бизнеса в Российской Федерации. Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года.; стимулирование спроса на продукцию малых и средних предприятий; создание условий для повышения производительности труда на малых и средних предприятиях; обеспечение доступности финансовых ресурсов для малых и средних предприятий; совершенствование политики в области налогообложения и неналоговых платежей; повышение качества государственного регулирования в сфере малого и среднего предпринимательства; укрепление кадрового и предпринимательского потенциала.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: опрос, презентация, доклад, кейс, реферат;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: глоссарий, эссе проверка выполненных конспектов по дисциплине.
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета. Зачет проводится в устной форме в виде собеседования по вопросам к зачету для определения уровня следующих компетенций в соответствии с этапом их формирования: ОПК-2. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

**Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

##### **Тема 1. Основные понятия и определения малого и среднего бизнеса**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Экономическая сущность малого и среднего бизнеса.
2. Критерии отнесения субъектов экономики России к малому и среднему предпринимательству.
3. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике России.
4. Малый бизнес: зарубежный опыт.
5. Субъекты малого и среднего предпринимательства.

### **Тема 2. Методы и механизмы стимулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Экономические методы стимулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства.
2. Прямые и косвенные методы стимулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства.
3. Бюджетное стимулирование.
4. Кредитное стимулирование,
5. Налоговое стимулирование,
6. Стимулирование воспроизводственных процессов,
7. Страхование стимулирование,
8. Таможенное стимулирование.

#### **Темы презентаций:**

1. Малое и среднее предпринимательства в экономике России.
2. Роль малого предпринимательства в экономике Брянской области.
3. Основные фонды малых предприятий.
4. Оценка основных фондов малых предприятий.
5. Износ основных фондов и его виды.
6. Понятие амортизации.
7. Показатели оценки состояния основных и оборотных фондов малых предприятий.
8. Определение потребности предприятия в основных и оборотных средствах.

### **Самостоятельная работа №1**

Показать на примере современной организации потребности предприятия в основных и оборотных средствах с использованием современных методов оценки.

### **Форма отчета студента о выполнении СР – конспект.**

### **Тема 3. Государственная поддержка и стимулирование малого и среднего бизнеса**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Нормативное и правовое регулирование развития малого предпринимательства



2. Федеральные государственные программы, национальные, федеральные, областные гранты.
3. Оформление заявок и участие в конкурсном отборе.
4. Инфраструктура поддержки и развития малого и среднего бизнеса.
5. Бизнес-инкубаторы и технопарки в инфраструктуре поддержки развития малого и среднего бизнеса.
5. Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства.
6. Имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства.
7. Инновационная деятельность малых инновационных предприятий.

#### **Тема 4. Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.**

##### **Темы презентаций:**

1. Современное состояние и проблемы развития малого и среднего бизнеса в Российской Федерации.
2. Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года.;
3. Стимулирование спроса на продукцию малых и средних предприятий; создание условий для повышения производительности труда на малых и средних предприятиях;
4. Обеспечение доступности финансовых ресурсов для малых и средних предприятий;
5. Совершенствование политики в области налогообложения и неналоговых платежей;
6. Государственное регулирование в сфере малого и среднего предпринимательства;
7. Укрепление кадрового и предпринимательского потенциала малого и среднего бизнеса.

##### **Самостоятельная работа №2**

Написать эссе на тему: «Анализ экономических рисков на малом предприятии с использованием современных методов исследований».

**Форма отчета студента о выполнении СР – эссе.**

#### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>

ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.4	Способность выполнять расчёты необходимые для экономической оценки организаций и бизнеса и обосновывать их
------	--	--------	--

### Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.4 Способность выполнять расчёты необходимые для экономической оценки организаций и бизнеса и обосновывать их	Знание основ экономической оценки предприятий и бизнеса  Умение рассчитывать экономический потенциал организаций и бизнеса  Владеть навыками обосновывать необходимые для экономической оценки организаций и бизнеса расчёты	Демонстрирует знание основ экономической оценки предприятий и бизнеса  Способен оценивать экономический потенциал организаций и бизнеса  Принимает оптимальные управленческие решения с учетом расчётов экономической оценки организаций и бизнеса, критериев эффективности и имеющихся ресурсов.

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Типовые вопросы к зачету по дисциплине Б1.В.ДВ. 09.02 «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» для определения уровня сформированности компетенций

1. Экономическая сущность малого и среднего бизнеса.
2. Критерии отнесения субъектов экономики России к малому и среднему предпринимательству.
3. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике России.
4. Зарубежный опыт развития малого и среднего бизнеса.
5. Субъекты малого и среднего предпринимательства.
6. Этапы создания малого инновационного предприятия.
7. Особенности государственной регистрация малого предприятия и разработка учредительных документов.
8. Постановка юридического лица на учёт в налоговом органе.
9. Регистрация в территориальных органах РФ.

10. Нормативное и правовое регулирование развития малого предпринимательства
11. Федеральные государственные программы, национальные, федеральные, областные гранты.
12. Оформление заявок и участие в конкурсном отборе.
13. Инфраструктура поддержки и развития малого и среднего бизнеса.
14. Бизнес-инкубаторы и технопарки в инфраструктуре поддержки развития малого и среднего бизнеса.
15. Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства.
16. Имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства.
17. Инновационная деятельность малых инновационных предприятий.
18. Современное состояние и проблемы развития малого и среднего бизнеса в Российской Федерации.
19. Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года.;
20. Стимулирование спроса на продукцию малых и средних предприятий; создание условий для повышения производительности труда на малых и средних предприятиях;
21. Обеспечение доступности финансовых ресурсов для малых и средних предприятий;
22. Совершенствование политики в области налогообложения и неналоговых платежей;
23. Государственное регулирование в сфере малого и среднего предпринимательства;
24. Укрепление кадрового и предпринимательского потенциала малого и среднего бизнеса.
25. Экономические методы стимулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства.
26. Прямые и косвенные методы стимулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства.
27. Бюджетное стимулирование.
28. Кредитное стимулирование,
29. Налоговое стимулирование,
30. Стимулирование воспроизводственных процессов,
31. Страхование стимулирование,
32. Таможенное стимулирование.
33. Современные трудности развития малых инновационных предприятий.

### **Шкала оценивания устного ответа на зачёте**

<b>Баллы</b>	<b>Требования к знаниям</b>
40-100 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание

	материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

Ответы студентов на зачете оцениваются следующими отметками: зачтено и незачтено,

Качественными показателями отметки являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений студентов.

#### Шкала оценивания

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования

<b>кол-во правильных ответов</b>	<b>кол-во баллов</b>
0-5	0-39 баллов
6-11	40-59 баллов
12-17	60-79 баллов
18-24	80-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачет) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70%, промежуточной аттестации - 30%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) =  $0,3 * (\text{баллы, полученные на промежуточной аттестации}) + 0,7 * (\text{баллы, полученные по итогам текущего контроля})$ .

Регулярно занимающиеся обучающиеся, набравшие при текущем контроле 60 баллов и более, могут автоматически получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации.

Баллы текущего контроля набираются студентом в течение учебного семестра за следующие виды работ:

**Таблица - Система текущего контроля по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Форма работы студента</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>График сдачи работы</b>
1.	Ответ по вопросам семинара	1 балл	в теч. семестра
2.	Доклад	1 балл	в теч. семестра
3.	Выполнение презентации	5 баллов (за 1 презентацию. max 3 презентации за семестр)	в теч. семестра
4.	Написание эссе	5 баллов (не более 2 эссе)	в теч. семестра
5.	Решение задачи/ кейса	2 балла	в теч. семестра
6.	Написание конспекта	5 балла	в теч. семестра
7.	Составление глоссария	10 баллов	в теч. семестра

**Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)**

<b>Вид аттестации</b>	<b>Удельный</b>	<b>Баллы,</b>	<b>Баллы с</b>	<b>Всего</b>	<b>Семестровая</b>
-----------------------	-----------------	---------------	----------------	--------------	--------------------

	<b>вес оценки</b>	<b>полученные обучающимся</b>	<b>учетом удельного веса</b>	<b>баллов</b>	<b>оценка</b>
<b>Текущий контроль</b>	70%	80	$80 \times 70\% = 56$	<b>56+21=76</b>	<b>76 баллов «зачтено»</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	30%	70	$70 \times 30\% = 21$		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	незачтено
40-59 баллов	зачтено
60-79 баллов	зачтено
80-100 баллов	зачтено

#### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки

«неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Экономика малого и среднего бизнеса» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и в ходе самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

С общим порядком выполнения и требованиями к формам текущего контроля, предусмотренным разделом 3 стр. 6 «Содержание и структура дисциплины» и т.п.

С дополнительными требованиями, предъявляемыми преподавателем к выполнению форм текущего контроля (при наличии), обучающиеся могут ознакомиться в личном кабинете преподавателя.

Рекомендации по работе обучающихся с основной и дополнительной литературой содержатся в личном кабинете преподавателя.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Мамедова, Н.А. Малый бизнес в рыночной среде [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Мамедова, Е.А. Девяткин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10709.html>. – ЭБС «IPRbooks».



2. Карabanова, О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения / О.В. Карabanова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2015. – 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>. – ЭБС «IPRbooks».

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Малое и среднее предпринимательство [Электронный ресурс]: правовое обеспечение / И.В. Ершова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. – 457 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23017.html>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Е. Ермолаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 242 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20494>. — ЭБС «IPRbooks».

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4 Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015)

3. Федеральный Закон №209-ФЗ от 27 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», принят Государственной думой 6 июля 2007 г., одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 г.

### **6.5 Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).
4. Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).
5. Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).
6. Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).
7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).
8. База данных PROQUEST - Ebrary (пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

9. Сайт международной компании – разработчика прикладного статистического пакета SPSS - SPSS Inc.(Nasdaq:SPSS) – <http://www.spss.ru>

#### **6.6. Иные источники**

1. Журнал «Менеджмент сегодня»
2. Журнал «Работа с персоналом»
3. Журнал «Российский журнал менеджмента»
4. Журнал «Управление персоналом».

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

##### **Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:**

Рабочие места студентов: столы, стулья, парты;  
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;  
телевизионная плазменная панель;  
аудиторная меловая доска;  
доступ в Интернет;  
локальная сеть

##### **Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:**

Рабочие места студентов (столы прямоугольные, стол круглый, стулья);  
рабочее место преподавателя (ноутбук, стол, стул, кафедра);  
интерактивная доска ELENBERG;  
доступ в Интернет;  
проектор; 39  
шкаф для хранения раздаточного материала;  
тумба для хранения раздаточного материала;  
маркерные доски

##### **Помещения для самостоятельной работы студентов:**

Рабочие места студентов: столы на одно посадочное место – 5 шт, стол на 4 посадочных места -1 шт;  
рабочее место преподавателя: стол с приставкой на 2 рабочих места, стулья;  
автоматизированные рабочие места преподавателей (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 2 шт.;  
принтер; автоматизированные рабочие места для студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт.;  
встроенный шкаф для хранения раздаточного материала и одежды;  
тумба для хранения документов

##### **Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:**

Рабочие места студентов: столы, стулья, парты;  
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;  
телевизионная плазменная панель;  
аудиторная меловая доска;  
доступ в Интернет;  
локальная сеть

#### **Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:**

##### **Программное обеспечение:**

**лицензионное:**

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7 – Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №16.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS - Договор с ООО «Нотекс» от 15 октября 2015 года №15.

Справочная правовая система Консультант Плюс – Договор с ООО Брянский информационный центр «Консультант Плюс» от 12 января 2015 года б/н

**свободно распространяемое программное обеспечение:**

**Jaws for Windows** — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

**Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:**

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com/) (<http://search.ebscohost.com/>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC \(коллекции электронных научных и практических журналов\)](http://dlib.eastview.com/) (<http://dlib.eastview.com/>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST - Ebrary\(пакет - Academic Complete\)](http://lib.ranepra.ru/base/ebrary.html) (<http://lib.ranepra.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

**SCOPUS** - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).